

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC



TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG BÁO CÁO NHANH CỦA KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

Hà nội, tháng 8 năm 2019



MỤC LỤC

PHẦN I. GIỚI THIỆU.....	4
Chương I. Giới thiệu chung.....	4
1. Mục tiêu của tài liệu	4
2. Phạm vi của tài liệu	4
3. Thuật ngữ.....	4
4. Danh sách từ viết tắt	4
5. Quy tắc chung.....	4
6. Các điều kiện chung trên giao diện	5
Chương II. Các chức năng phần mềm	6
1. Các chức năng phần mềm.....	6
2. Phân quyền sử dụng.....	6
PHẦN II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG PHẦN MỀM	9
Chương I. Các chức năng chung của phần mềm.....	9
1. Đăng nhập phần mềm.....	9
2. Thay đổi mật khẩu	10
3. Đăng xuất phần mềm.....	11
Chương II. Các chức năng phần mềm.....	12
1. Khai thác báo cáo tình hình xử lý văn bản của cá nhân	12
2. Khai thác báo cáo tổng hợp tiến độ thực hiện kiểm toán	12
3. Khai thác báo cáo tổng hợp tình hình ghi nhận ký kiểm toán và số lượng kiểm toán viên đang thực hiện kiểm toán.....	12
4. Khai thác báo cáo tổng hợp số liệu kiến nghị kiểm toán.....	13
5. Khai thác báo cáo tổng hợp Tình hình thực hiện kiến nghị.....	13
6. Khai thác báo cáo Tình hình thực hiện kiến nghị khác	13
7. Khai thác báo cáo Thống kê cán bộ theo biên chế	13
8. Khai thác báo cáo Thống kê cán bộ quản lý các cấp.....	14
9. Khai thác báo cáo Thống kê cán bộ theo ngạch	14



THÔNG TIN TÀI LIỆU

Ngày	Phiên bản	Người thực hiện	Mô tả
.../.../2016			Cập nhật nội dung tài liệu



PHẦN I. GIỚI THIỆU

Chương I. Giới thiệu chung

1. Mục tiêu của tài liệu

Hướng dẫn người dùng thao tác, sử dụng khai thác các chức năng trên hệ thống báo cáo nhanh của kiểm toán nhà nước và cách thức truy cập vào các phần mềm của kiểm toán nhà nước.

2. Phạm vi của tài liệu

Tài liệu được xây dựng hướng tới đối tượng sử dụng bao gồm các công chức, viên chức, người lao động thuộc Kiểm toán Nhà nước hoặc tổ chức, cá nhân khác do Tổng Kiểm toán Nhà nước quyết định cho phép truy cập vào phần mềm

3. Thuật ngữ

STT	Thuật ngữ	Ý nghĩa
1.	Người sử dụng	Người sử dụng, người vận hành, khai thác phần mềm
2.	Tham số hệ thống	Là những giá trị NSD có thể thay được
3.	Phần mềm	Hệ thống báo cáo nhanh của Kiểm toán nhà nước

4. Danh sách từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Giải thích
1.	CSDL	Cơ sở dữ liệu
2.	KTNN	Kiểm toán nhà nước
3.	NSD	Người sử dụng

5. Quy tắc chung

STT	Từ viết tắt	Giải thích
1.	(*)	Thông tin bắt buộc nhập trên



		giao diện
2.	Năm kiểm toán: <input type="text" value=""/>	Chọn giá trị từ danh mục
3.	<input type="text" value="9/12/2018"/>	Định dạng trường ngày tháng năm là dd/mm/yyyy Người dùng có thể chọn từ lịch hoặc nhập trực tiếp từ bàn phím
4.	<input type="text" value="File đính kèm"/> <input type="button" value="Chọn file"/>	Chọn file đính kèm từ máy tính.

6. Các điều khiển chung trên giao diện

STT	Điều khiển	Mô tả
1	Nút	Hiện thị ở chế độ toàn màn hình
2	Nút	Hiện thị xem số liệu ở dạng biểu đồ
3	Nút	Hiện thị xem số liệu ở dạng thông tin số liệu chi tiết
4	Nút	Cho phép người sử dụng thay đổi thông tin đặt lọc trên các biểu đồ thống kê
5	Nút	Hiện thị chi tiết số liệu theo từng đơn vị trực thuộc kiểm toán nhà nước
6	Nút	Cho phép người sử dụng truy cập nhanh các phần mềm tương ứng của số liệu thống kê



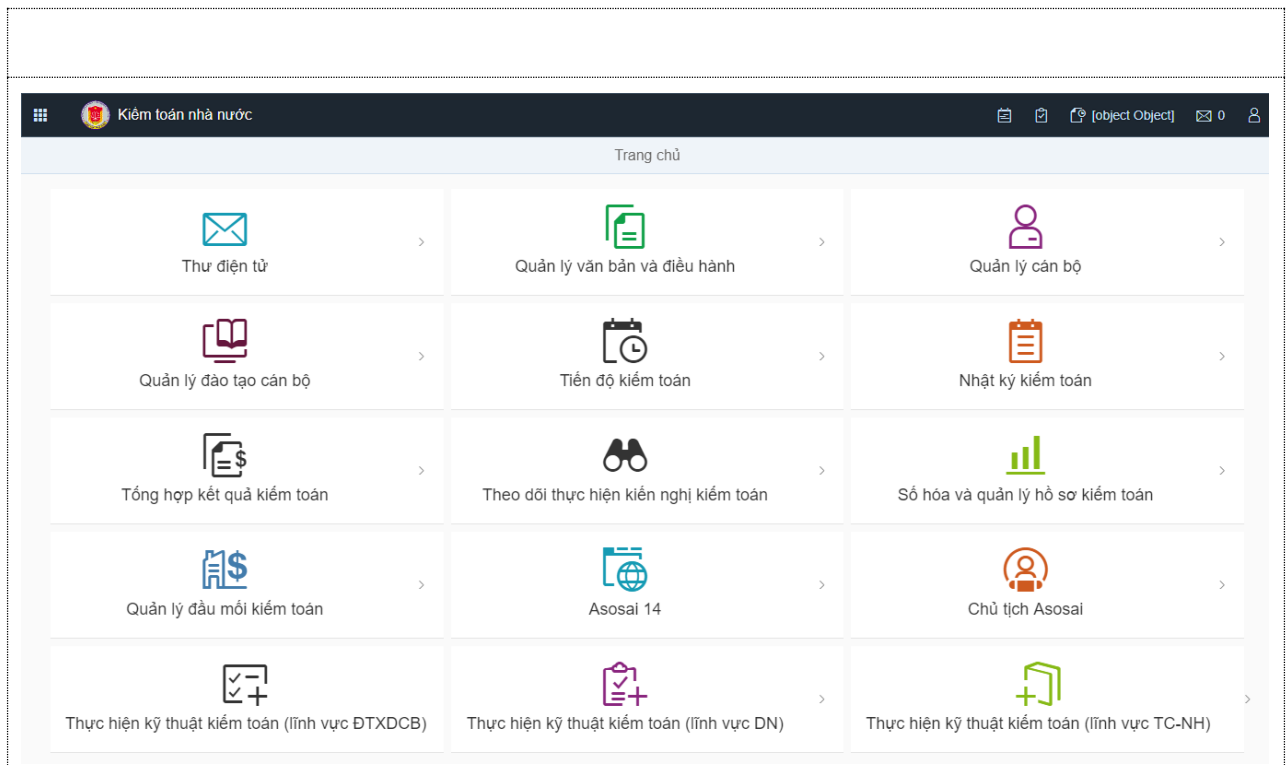
Chương II. Các chức năng phần mềm

1. Các chức năng phần mềm

Hệ thống báo cáo nhanh của Kiểm toán nhà nước cung cấp các chức năng cho phép NSD khai thác thông tin các số liệu báo cáo của các phần mềm, bao gồm:

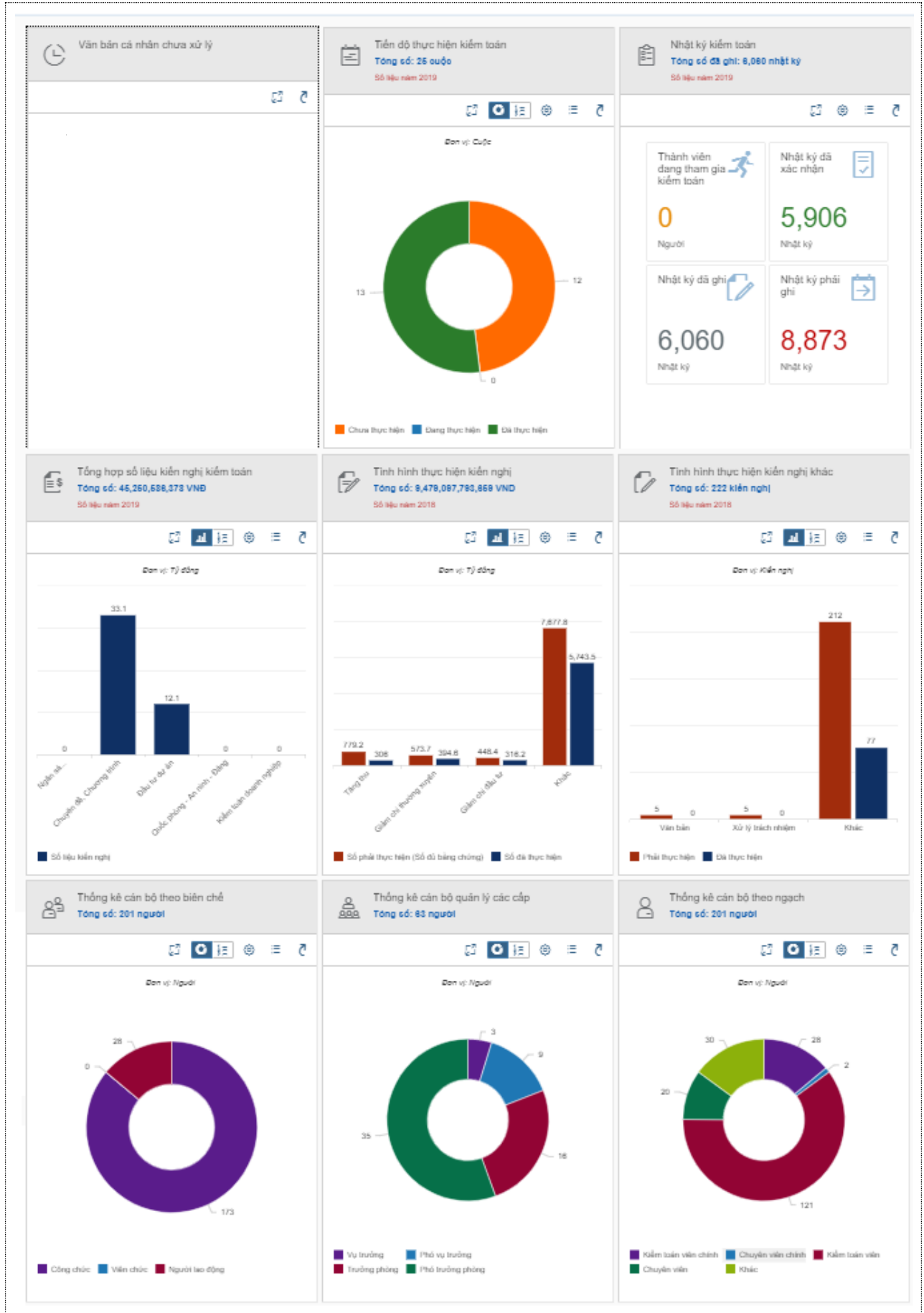
- Báo cáo tình hình xử lý văn bản của cá nhân
- Báo cáo tổng hợp tiến độ thực hiện kiểm toán
- Báo cáo tổng hợp tình hình ghi nhật ký kiểm toán và số lượng kiểm toán viên đang thực hiện kiểm toán
- Báo cáo tổng hợp số liệu kiến nghị kiểm toán
- Báo cáo tổng hợp Tình hình thực hiện kiến nghị
- Báo cáo Tình hình thực hiện kiến nghị khác
- Báo cáo Thống kê cán bộ theo biên chế
- Báo cáo Thống kê cán bộ quản lý các cấp
- Báo cáo Thống kê cán bộ theo ngành

2. Giao diện của phần mềm





Hướng dẫn sử dụng khai thác hệ thống báo cáo nhanh của Kiểm toán nhà nước





-

3. Phân quyền sử dụng

Căn cứ vào yêu cầu thực tế, NSD được phân quyền khai thác theo từng báo cáo cụ thể và dữ liệu được khai thác theo phân cấp quản lý, cụ thể như sau:



PHẦN II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG PHẦN MỀM

Chương I. Các chức năng chung của phần mềm

1. Đăng nhập phần mềm

1.1. Mô tả:

Sử dụng chức năng này để đăng nhập vào phần mềm.

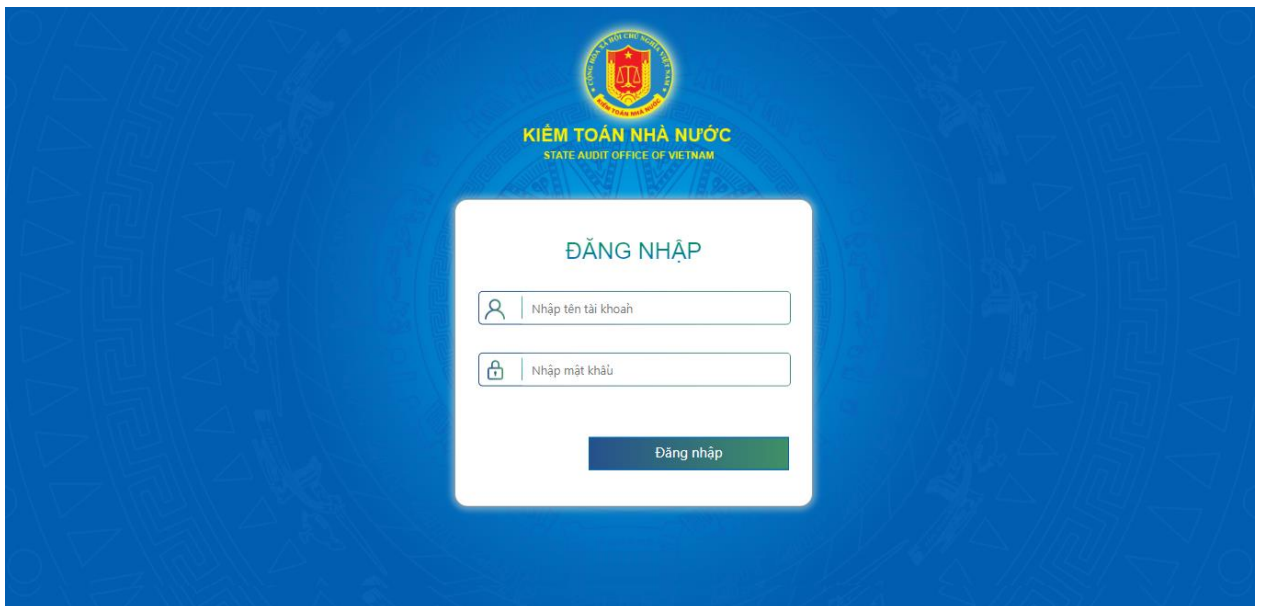
1.2. Đối tượng sử dụng:

Tất cả các vai trò, người sử dụng.

1.3. Thao tác sử dụng:

- **Bước 1:** Tại thanh địa chỉ của trình duyệt web, NSD nhập địa chỉ:
<https://phanmemnoibo.sav.gov.vn/>

- **Bước 2:** Hệ thống hiển thị cửa số đăng nhập:

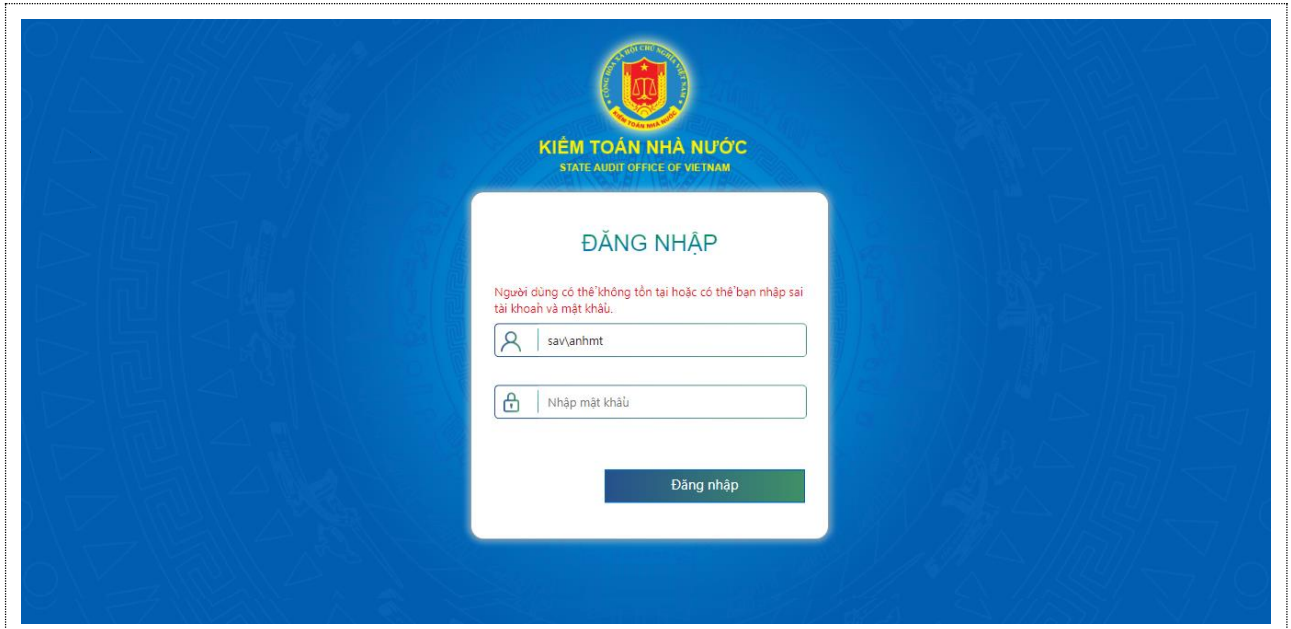


Mỗi người sử dụng phần mềm sẽ được cấp một tài khoản bao gồm Tên đăng nhập, mật khẩu để sử dụng phần mềm. Nhập Tên đăng nhập, mật khẩu vào các ô tương ứng.

- Bước 3: Bấm nút Đăng nhập

+ Nếu thông tin đăng nhập chính xác, NSD sẽ thực hiện thao tác phần mềm

+ Nếu thông tin đăng nhập không chính xác, màn hình sẽ hiện ra như sau:



2. Thay đổi mật khẩu

2.1. Mô tả:


Sử dụng để thay đổi mật khẩu đăng nhập.

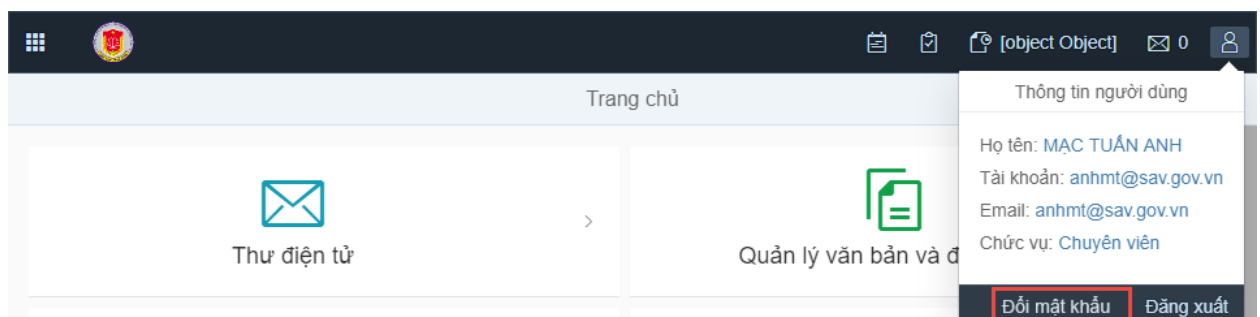
2.2. Đối tượng sử dụng:

Tất cả các vai trò, người sử dụng.

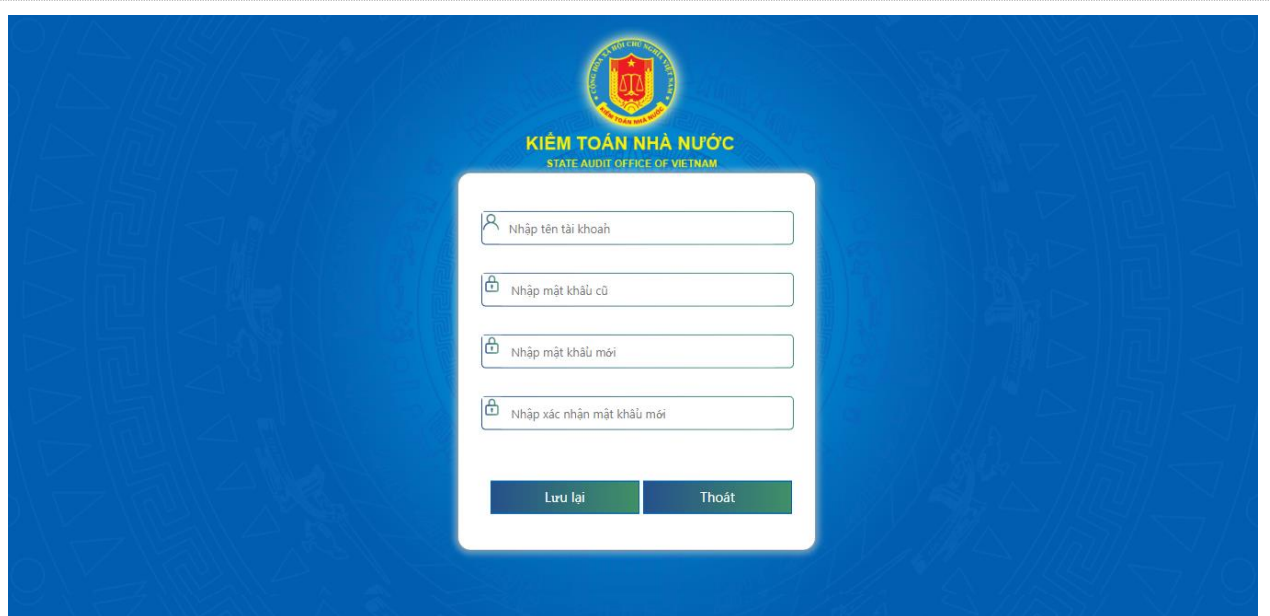
2.3. Thao tác sử dụng:

- **Bước 1:** Tại thanh banner của mỗi cửa phần mềm, di chuột vào biểu tượng

 để thực hiện Đổi mật khẩu:



- **Bước 2:** Hệ thống xuất hiện màn hình thay đổi mật khẩu, NSD nhập thông tin vào các trường Mật khẩu cũ, Mật khẩu mới, Khẳng định lại mật khẩu



- **Bước 3:** Chọn nút Lưu lại để xác nhận việc đổi mật khẩu.

3. Đăng xuất phần mềm

3.1. Mô tả:

Sử dụng để thoát khỏi tài khoản sử dụng phần mềm

3.2. Đối tượng sử dụng:

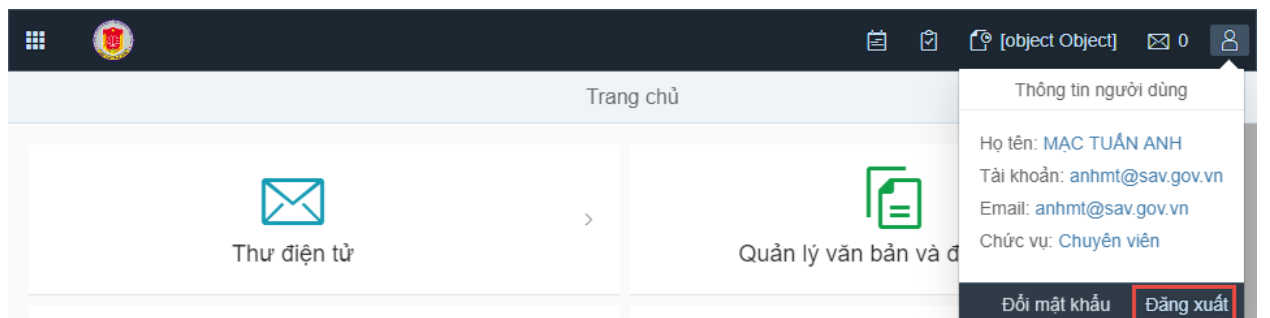
Tất cả các vai trò, người sử dụng.

3.3. Thao tác sử dụng:

- Tại thanh banner của mỗi phân hệ của phần mềm, di chuột vào biểu tượng



để thực hiện thoát khỏi phần mềm





Chương II. Các chức năng phần mềm

1. Khai thác báo cáo tình hình xử lý văn bản của cá nhân

1.1. Mô tả:

1.2. Đối tượng sử dụng:

1.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:

- Bước 2:

2. Khai thác báo cáo tổng hợp tiến độ thực hiện kiểm toán

2.1. Mô tả:

2.2. Đối tượng sử dụng:

2.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:

- Bước 2:

3. Khai thác báo cáo tổng hợp tình hình ghi nhận ký kiểm toán và số lượng kiểm toán viên đang thực hiện kiểm toán

3.1. Mô tả:

3.2. Đối tượng sử dụng:

3.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:

- Bước 2:



4. Khai thác báo cáo tổng hợp số liệu kiến nghị kiểm toán

4.1. Mô tả:

4.2. Đối tượng sử dụng:

4.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:

- Bước 2:

5. Khai thác báo cáo tổng hợp Tình hình thực hiện kiến nghị

5.1. Mô tả:

5.2. Đối tượng sử dụng:

5.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:

- Bước 2:

6. Khai thác báo cáo Tình hình thực hiện kiến nghị khác

6.1. Mô tả:

6.2. Đối tượng sử dụng:

6.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:

- Bước 2:

7. Khai thác báo cáo Thống kê cán bộ theo biên chế

7.1. Mô tả:



7.2. Đối tượng sử dụng:

7.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:
- Bước 2:

8. Khai thác báo cáo Thống kê cán bộ quản lý các cấp

8.1. Mô tả:

8.2. Đối tượng sử dụng:

8.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:
- Bước 2:

9. Khai thác báo cáo Thống kê cán bộ theo ngạch

9.1. Mô tả:

9.2. Đối tượng sử dụng:

9.3. Thao tác sử dụng:

- Bước 1:
- Bước 2: