KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC



Tài liệu HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG

Dự án/hạng mục:

Xây dựng cơ sở dữ liệu báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của đơn vị được kiểm toán

Tên phần mềm:

Xây dựng cơ sở dữ liệu báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của đơn vị được kiểm toán

Mã tài liệu	HDSD/2024
Phiên bản tài liệu	V 2.0

HÀ NỘI – 2024

I.	TÔNG QUAN	. 1
1.	Mục đích	.1
2.	Thuật ngữ và các từ viết tắt	.1
II.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHUNG	.1
1.	Định nghĩa các quy tắc chung	.1
2.	Hướng dẫn sử dụng chung	.2
III.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHI TIẾT	.2
1.	Quản trị hệ thống	.2
1.1	Khai thác dữ liệu	.2
1.2	Tổng hợp dữ liệu	.7
1.3	Dữ liệu danh mục	.8
1.4	Quản lý phân quyền	.9
1.4.	1 Phân quyền người dùng	.9
1.4.	2 Quản lý chức vụ	.9
1.4.	3 Quản lý nhóm người dùng	13
1.4.	4 Quản lý đơn vị thực hiện kiểm toán	19
1.5	Thống kê	21
1.6	Lịch sử hoạt động	22
2.	Cập nhật báo cáo	24

I. TỔNG QUAN

1. Mục đích

Hướng dẫn sử dụng nhằm mục đích hướng dẫn người dùng cách sử dụng các chức năng của phần mềm Xây dựng cơ sở dữ liệu báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của đơn vị được kiểm toán.

2. Thuật ngữ và các từ viết tắt

STT	Thuật ngữ/chữ viết	Mô tả
	tắt	
1.	CSDL	Cơ sở dữ liệu
2.	KTNN	Kiểm toán nhà nước
3.	NSD	Người dùng
4.	QTHT	Quản trị hệ thống

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHUNG

1. Định nghĩa các quy tắc chung

STT	Điều khiển	Mô tả
1	Nút "Trang chủ"	Trờ về màn hình trang chủ của hệ thống
2	Nút "Thêm mới"	Được sử dụng khi NSD muốn thêm mới một bản ghi. Hệ thống gọi giao diện thêm mới.
4	Nút "Đóng"	Đóng lại giao diện hiện tại và Quay lại giao diện trước đó
5	Nút "Sửa"	Được sử dụng khi cán bộ muốn sửa thông tin của một bản ghi. Khi NSD chọn nút sửa, hệ thống gọi giao diện sửa.
6	Nút "Xóa"	Được sử dụng khi KTV muốn sửa thông tin của một bản ghi. Khi KTV chọn nút sửa, hệ thống gọi giao diện sửa

STT	Điều khiển	Mô tả
7	Nút "Tìm kiếm"	Hệ thống tìm kiếm dữ liệu theo tiêu chí NSD nhập
8	Nút "Cập nhật"	Được sử dụng khi cán bộ muốn cập nhật thông tin của một bản ghi. Khi NSD chọn nút cập nhật, hệ thống gọi giao diện cập nhật.
9	Nút "Xem"	Được sử dụng khi NSD muốn xem chi tiết bản ghi

2. Hướng dẫn sử dụng chung

Tìm kiếm: Hệ thống cho phép tìm kiếm gần đúng, không phân biệt chữ hoa chữ thường.

Các nút di chuyển giữa các trang của lưới danh sách như sau:

- Nút >: di chuyển đến trang tiếp theo
- Nút >>: di chuyển đến trang cuối cùng
- Nút <: di chuyển đến trang liền trước
- Nút <<: di chuyển về trang đầu tiên

Dữ liệu của các cột thông tin trên lưới danh sách được căn chỉnh lề như sau::

- STT: căn giữa
- Kiểu chữ: căn trái
- Kiểu số: căn phải
- Kiểu ngày tháng năm: căn giữa

Hệ thống cho phép xem chi tiết bản ghi trên danh sách bằng cách nhấn chuột trái hai lần vào bản ghi muốn xem chi tiết.

Hệ thống hiển thị nút Sửa, Xóa, Tải xuống, (tùy theo từng chức năng) đối với từng bản ghi trên danh sách

III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHI TIẾT

- 1. Quản trị hệ thống
- 1.1 Khai thác dữ liệu

* Mục đích: Cán bộ quản trị viên khai thác báo cáo lên ứng dụng

* **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập hệ thống

*Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

*Duòng dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu tượng trên góc phải màn hình **[1]**=>Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống **[2]**.



Bước 2: Màn hình Quản trị hệ thống hiển thị, ở menu bên trái màn hình
Cán bộ quản trị hệ thống chọn Khai thác dữ liệu [3] => Chọn Khai thác báo cáo
[4].

() κιέм ΤΟΆΝ ΝΗΑ΄ ΝƯỚC Cơ sở dữ Liệu TAI CHÍNH	Cơ sở dữ liệu tài chính Dừ liệu đầu tư công	Khai thác đữ liệu bộ, ngành	vendor_test1 vendor_test1@sav gov vn
Cập nhật bảo cáo Khai thác đờ liệu Khai thác đờ liệu Khai thác đờ liệu Chỉ tiêu Chỉ tiêu Chỉ tiêu Lich sử hợpt động Cláu hình			
KIÉM TOÁN NHÀ NƯỚC Cơ Sở ĐỜ LIỆU TÀI CHÍNH Địa ch: 116 Nguyễn Chính, Cầu Oliế _t Hà Nội Hotlin: 1900 8666 12 Email: hotrophannen@sav.gov.vn	Trợ giúp Hướng dẫn sử dụng	Thông tin Nguồn đữ liệu: từ nguồn Tao lập cơ sở đữ liệu hàng năm; Cống trao đối thông tín; Số hóa và quản lý hồ sơ kiếm toán; Nên táng tích hợp, kết nối liên thông đữ liệu của Kiếm toán nhà nước và các nguồn thu thập đữ liệu tin cậy khác.	

Bước 3: Màn hình Khai thác báo cáo hiển thị, Cán bộ quản trị hệ thống chọn Phân loại [**5**] => Chọn Văn bản ban hành (Văn bản ban hành hiển thị theo phân loại đã được chọn) [**6**] => Chọn Biểu mẫu (Biểu mẫu hiển thị theo Văn bản ban hành được chọn [**7**] => Chọn ký báo cáo [**8**] => Chọn Nguồn dữ liệu [**9**] => Cán bộ quản trị nhập tên đơn vị muốn khai thác báo cáo [**10**] => Hoặc chọn biểu tượng tìm kiếm nâng cao [**11**] => Màn hình Tìm kiếm nâng cao hiển thị, Cán bộ quản trị chọn đơn vị muốn khai thác ở "Danh sách đơn vị" [**12**] => chọn mũi tên sang "Danh sách đơn vị được chọn" [**13**] => Chọn Tiếp theo [**14**] => Các đơn vị được chọn hiển thị ở "Danh sách dữ liệu có thể khai thác", Cán bộ quản trị chọn một hoặc nhiều đơn vị muốn khai thác (*Lưu ý:* Các đơn vị được chọn phải cùng biểu mẫu) [**15**] => Chọn Tiếp theo [**16**] => Bảng số liệu các đơn vị được chọn hiển thị, Cán bộ quản trị muốn xuất file, chọn Xuất Excel [**17**]

۲	KIË CO	M TOÁN NHÀ NƯƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI C	йс НÍNН			Cơ sở dữ	liệu tài chính Dữ li	ệu đầu tư công Khai thác	dữ liệu bộ, ngành				vendor_test1 vendor_test1@eav.gov.vn
₫		🖒 Khai thác dữ	liệu / Kha	i thác báo cáo									
6 1		Khai thác	báo cá	°5		6		0		8		9	Xuất Excel
G		Phân loại:			Văn bản ban hành:		Biếu mẫu:		Kỳ bảo cáo:		Nguồn dữ liệu:		
C ¹		Chọn			Chọn	•	Chọn	•	Chọn		Từ nguồn Tạo lập	cơ sở dữ liệu hàng năm 👻	
©		Tim kiếm đơn v	i (3 đơn vị đ	ã được chọn)	10								
ß		TIM Kiem do	ii vi		-								a la
		Tim kiếm											
0													Tiếp theo \rightarrow
		Danh sách	n dữ liệ	u có thể kh	ai thác							Tim kiếm	Q
			STT	Tên đơn vị			Phân loại	Văn bản ban hàn	h	Biểu mẫu		Kỳ báo cáo	
			1	Ủy ban nhân dân	tinh An Giang		Dự toán	TT343/2016/TT-B	тс	B46/CK-NS	INN	2021	
			2	Ủy ban nhân dân	tinh An Giang		Dự toán	TT343/2016/TT-B	тс	B47/CK-NS	INN	2021	
			3	Ủy ban nhân dân	tinh An Giang		Dự toán	TT343/2016/TT-B	TC	B52/CK-NS	INN	2021	
			4	Ủy ban nhân dân	tinh An Giang		Dự toán	TT343/2016/TT-B	TC	B56/CK-NS	INN	2021	
			5	Uy ban nhân dân	tinh An Giang		Dự toán	TT343/2016/TT-B	TC	B55/CK-NS	INN	2021	
		U	6	oy bari nhan dan	unit An olang		Dy toan	11343/2016/11-B	10	B48/CR-NS	HALA .	2021	



	KIẾM CƠ S	I TOÁN NHÀ NƯ SỞ ĐỮ LIỆU TÀI C	ớC CHÍNH			hình Dữ liệu đầu tư công	Khai thác d	ữ liệu bộ, ngành				vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
₫		🖒 Khai thác dũ	rliệu / Kha	i thác báo cáo								
~ 1		Khai thác	báo cá	0								Xuất Excel
G		Phân loại:		Vẫn bản ban hàr	nh: B	iếu mẫu:		Kỳ bảo cáo:		Nguồn đữ liệu:		
ci		Chọn		Chọn	•	Chọn	•	Chọn		Từ nguồn Tạo lập	cơ sở dữ liệu hàng nằm 🔹	
©		Tim kiếm đơn v	vi (3 đơn vị đ	ã được chọn)								
ŝ		Tim kiem do	m vi									٩
õ		Tim kiếm	+									
				-								_
Q												Tiếp theo \rightarrow
1.		Danh sácl	h dữ liệ	u có thể khai thác							Tìm kiếm	Q
			STT	Tên đơn vị	Phâ	n loại Vă	n bản ban hành		Biểu mẫu	1	Kỳ báo cáo	
			1	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dyrte	pán TT	343/2016/TT-BT	с	B46/CK-M	ISNN	2021	
			2	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự t	bán TT	343/2016/TT-BT	c	B47/CK-M	ISNN	2021	
			3	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dyrte	oán TT	343/2016/TT-BT	c	B52/CK-M	ISNN	2021	
			4	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Durte	bán TT	343/2016/TT-BT	C	B56/CK-M	ISNN	2021	
			5	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dyrte	pán TT	343/2016/TT-BT	C	B55/CK-M	ISNN	2021	
			6	Uy ban nhân dân tỉnh An Giang	Durte	bán TT	343/2016/TT-BT	C	B48/CK-M	ISNN	2021	

Tim kiếm

							Tiếp theo \rightarrow
Danh sác	h dữ liệ	u có thể khai thác				Tim kiếm	Q
	-	Tên đơn vị	Phân loại	Văn bản ban hành	Biểu mẫu	Kỳ báo cáo	
	11	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B53/CK-NSNN	2021	
	12	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B54/CK-NSNN	2021	
	13	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B52/CK-NSNN	2020	
	14	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B56/CK-NSNN	2020	
	15	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B48/CK-NSNN	2020	
	16	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B49/CK-NSNN	2020	
	17	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B51/CK-NSNN	2020	
	18	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B55/CK-NSNN	2020	
	19	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B46/CK-NSNN	2020	
	20	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	TT343/2016/TT-BTC	B47/CK-NSNN	2020	
Tổng cộng 1	91 bản ghi			Hiển thị 🛛 10 🗸 Bản ghi	< 1 2 3 4 5 6	7 8	19 20 >
							Tiếp theo →

KIẾM T	OÁN	NHÀ	NL
cơ sở	DỮL	IÊU 1	ΓÀΙ (

Cơ sở dữ liệu tài chính Dữ liệu đầu tự công Khai thác dữ liệu bộ, ng

📩 Khai th	thác dữ liệu / I	Khai thác báo cáo						
Khai th	thác báo (cáo					17-	Xuất Đ
Phân loại	oai:		Văn bản ban hành:	Biểu mẫu:	Kỳ bảo cá	io:	Nguồn dữ liệu:	
Chọn			Chọn	• Chạn	- Chọn		Từ nguồn Tạo lập cơ sở dữ liệu l	hàng năm 👻
Tim kiếm	ím đơn vị (2 đơn	vị đã được chọn)						
Tim ki	kiếm đơn vị							Q
Tîm kiê	ciếm							
Tim kië	ciếm							
Tîm kiê	kiếm							← Trởi
Tim ki	ciếm)				Ủy ban nhân đần tính Bả (Đơn vị tính t	ic Glang - 2020 🎼	Ủy ban nhân dân teh A (Dan vị tính	← Trở l n Giang - 2021 🗱 triệu đông)
Tim kii	ιiếm		NỘI DUNG		Ûy ban olaîn din tirîn Dê (Dêm vi kirîn t DU, TEV	ic Glang - 2020 💽 Triệu đông) KN	Ủy bản nhân đản tiên X (Dan vị tinh Dự Ti	e Trờ l n Giang - 2021 💽 miệu động) ÁN
Tim kit	tiếm		NŷrDUNS		Ủy bun nhân dân tính Bắ (Đơn yi tính t Dự Tới Tống THU NEINN	n Giung - 2020 💽 Indu Songi AN THU MSEP	Ủy ban nhân dân tiêr, X (Đơn vị tinh Dự Ti Tổng THU NENN	د Trở I n Giang - 2021 Triệu động Xân Trậu NGDP
Tim kit	tiếm TT	róng nguồn thu ngan	NỘI DUNG		Ủy bun nhân đần tinh Bả (Đơn yi tinh t Dự TO TốNg THU NEAN	n Gang - 2020 💽 Inde Jongi AN THU NSEP	Ου ban nhân dân tên λ (Dan v tinh DV Τι ΤΟΝΟ ΤΗΝ ΝΕΝΝ 6,861,000	د ۲۲۲۵ ۵ ۱۹۹۵ - ۲۵۵۲ ۲۹۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۹۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۹۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۹۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۹۹۹ - ۲۹۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۹۹۹ - ۲۹۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۲۹ - ۲۲۲۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۶۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۹۹۹ - ۲۲۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۹۹۹ ۱۹۹۹ - ۲۹۹۹ - ۲۹۹۹ ۱۹۹۹ -
Timki	TT I VT	rống nguồn trự ngiện	NỘI DUNG		Ủy bun nhân đần tinh Bả (Đơn yi tinh t Dự TO Tống THU NEBN	n Giang - 2020 💽 Inde Jongi AN THU MSEP	Ου ban nhân dân tên X (Dan vi tinh Dự Ti Tống Thự MSNN 6,863,000 6,673,000	← Trở I n Glung - 2022 正 triệu dàngi XMN ТРЕЈ №ВСР 6,023,800 6,023,800
Timki	ойт T I vT I vT	róna nauðin Tiru nann Thu nöl dja Thu nöl dja	NỘI DUNG Tung ương quản lý		Ủy bun nhân đần tính Bả (Đơn vị tính t ου το ΤỨΝΟ ΤΗ U ΝΕΙΝΝ	in Glang - 2020 The donyi AN THU NSCP	Ου tean robing silon silon (Οτοπ γ είτολ ΤΟΝΟ ΤΗΝ ΝΕΙΝΝ 6,861,000 6,6719,000 2719,085	← Trở I n Giang - 2022 王王 triệu độngi SÁN THU NEOP 6.023,800 6.023,800 279,085
Tim ki	tiếm T T T T T ↓ √T ↓ √T 1 2	tống Nguồn THU NSAN Thu nội đa Thu từ Mu vực DMAN do T Thu từ Mu vực DMAN do T	NỘI DUNG Tung ương quản lý lịa phương quản lý		Ủy bun nhân đần tính Bả (Đơn vi tính t ου το ΤỨΝΟ ΤΗΟ ΝΕΙΝΝ	in Glang - 2020 The donyi AN THU NSCP	Оу ban shăn stân stân (Юлт у tinh: DV TI ТОНО ТНИ ИВАН 6,861,000 6,6719,000 2719,085 464,000	← Trở I n Glung - 202 王 trừn đồngi SAN THU NEDP 6.023,800 6.023,800 279,085 444,000

vendor_test1 vendor_test1@s 1.2 Tổng hợp dữ liệu

* Mục đích: Cán bộ quản trị viên tổng hợp báo cáo lên ứng dụng

* **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập hệ thống

*Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

*Duòng dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu tượng trên góc phải màn hình **[1]**=>Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống **[2]**.



KIÉM TOÁN NHÀ NƯỚC Cơ sở dữ Liệu tài chính	Cơ sở dữ liệu tài chính Dữ liệu đầu tư công	Khai thác d'í lệu bộ, ngành	vendor_test1 vendor_test1@sax.gov.vn
Cập nhật bảo cảo Khai thác đử liệu Chí Tổng hợp bảo cảo Dữ liệu đanh mục Dữ liệu đanh mục Chí tiêu Ch			
Cố số đữ Liệu TAI CHÍNH Dia chỉ 116 Nguyện Chính, Câu Giếj, Hà Nội Hotim: 1300 8666 12 Email: hơtopharmem@isav.gov.n	Từợ giáp Hưởng dân sử dụng	Thông tin Nguồn đời liệu: từ nguồn Tạo lập cơ sở dữ liệu hàng năm; Cổng trao đổi thông trụ; Sô hóa và quản lý hỗ sơ kiếm toán; Nên táng tich họp, kết nổi liêu thông dữ liệu của Kiếm toán nhà nước và các nguồn thu thập đữ liệu tin cây khác.	

1.3 Dữ liệu danh mục

* *Mục đích*: Cán bộ quản trị viên quản lý dữ liệu danh mục,tích hợp với danh mục dùng chung, cấu hình và đồng bộ danh mục.

* **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập hệ thống

*Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

*Duòng dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu tượng trên góc phải màn hình **[1]**=>Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống **[2]**.



Bước 2: Màn hình Quản trị hệ thống hiển thị, ở menu bên trái màn hình Cán bộ quản trị hệ thống chọn Dữ liệu danh mục [3] => Chọn Danh mục muốn quản lý [4].

() ΚΙΕ΄Μ ΤΟΑ΄Ν ΝΗΑ ΝΙΤΟ΄ Cơ sở dữ liệu tài chính	Cơ sở dữ liệu tài chính D	ữ liệu đầu tư công	Khai thác dữ liệu bộ, ngành	BOC-NE V	vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
🕂 Cập nhật bảo cáo					
💬 Khai thác dữ liệu 📏					
🕑 Tống hợp dữ liệu 📏					
🕑 Dữ liệu danh mục					
> Danh sách người dùng					
> Danh mục đơn vị					
> Danh mục thông tư					
> Danh mục biểu mẫu					
> Danh mục đơn vị được kiếm toán					
> Danh mục chương trình mục tiêu					
> Danh mục dự án đầu tư					
> Danh mục địa bản hành chính					
> Danh mục mẫu báo cáo					
> Danh mục cơ quan thuế					
> Danh mục loại hình doanh nghiệp					
> Danh mục tiếu mục					
> Danh mục chương					

1.4 Quản lý phân quyền

- 1.4.1 Phân quyền người dùng
- 1.4.2 Quản lý chức vụ

* Mục đích: Cán bộ quản trị viên quản lý chức vụ.

* Điều kiện thực hiện: Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập

hệ thống

*Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

*Duòng dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu tượng trên góc phải màn hình **[1]**=>Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống **[2]**.

	Cơ sở đữ liệu tài chính Dữ liệu đầu tự công Khai thác đữ liệu bộ, ngành	vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
	Nhập nội dung tim kiếm Q Ngân sách trung ương Ngân sách đạ phương Doanh nghiệp nhà nước	Cập nhật báo cáo Thống kẽ dữ liệu tạo lập O Đảng xuất
	Dy toán Quyệt toán	Kỳ báo cáo: 2020 -
	Image: Solution of the physical state of the phys	0
	TOP 5 DON V [D/] TOAN CH HOSEP CAO HIÁT Image: Control of the second secon	00.000 120.000
1.2	Cy ban make dat men Böng Nat Cy ban make dat men gind Hel Helog	

Bước 2: Màn hình Quản trị hệ thống hiển thị, ở menu bên trái màn hình Cán bộ quản trị hệ thống chọn Quản lý phân quyền **[3]** => Chọn Quản lý chức vụ **[4]**.

🝺 κιέμ τοάν νηλ Νυάς Cơ sở dữ liệu tài chính	Cơ sở dữ liệu tài chính Dữ liệu đầu tư côn) Khai thác đữ liệu bộ, ngành	wendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
[↑] Cập nhật bảo cáo [−]) Khai thác đứ liệu			
— [©] Tống hợp dũ liệu →			
C Dữ liệu danh mục > Chỉ tiêu >			
Quán lý phản quyền Phản quyền Phản quyền dùng			
Oulin lý chức vụ			
Quản lý đơn vị thực hiện kiếm toán			
🕕 Thống kê 🔰 🗲			
🛇 Lịch sử hoạt động			
🕞 Cấu hình 🔰			

Bước 3: Danh sách chức vụ hiển thị, Cán bộ quản trị chọn ở ô Người dùng theo chức vụ muốn phân quyền [**5**] => Bảng Phân người dùng vào chức vụ hiển thị, chọn người dùng muốn phân quyền [**6**] => Hoặc có thể tìm kiếm Người dùng muốn phân quyền trên thanh Tìm kiếm [**7**] => Chọn Cập nhật [**8**] => Sau khi cập nhật thành công, quản trị viên chọn ô Nhóm người dùng cho chức vụ muốn phân quyền [**9**] => Bảng Gán nhóm người dùng cho chức vụ hiển thị, chọn Nhóm người dùng muốn phân quyền [**10**] => Hoặc chọn Tất cả nếu muốn gán hết nhóm người dùng vào chức vụ [**11**] => Nếu muốn thay đổi lựa chọn, chọn Bỏ chọn tất cả [**12**] => Cán bộ quản trị viên có thể tìm kiếm nhóm người dùng trên thành Tìm kiếm [**13**] => Chọn Cập nhật [**14**].

	KIÉM CƠ S	M TOÁN NHÀ NU SỞ DỮ LIỆU TÀI	IỚC CHÍNH	Cơ sở dữ liệu tài chính	Dữ liệu đầu tư công	Khai thác đữ liệu bộ, ngành				vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
₫		🕝 Quản lý phả	ăn quyền / Quản lý chức vụ							
6		Danh sác	h chức vụ						Tim kiếm	Q
G		STT	Tên chức vụ		Mã			Người dùng	Nhóm người dùr	g
		1	Tổng Kiểm toán Nhà nước		tong-kiem-toan-nha-nu	uoc		1 %	0	
e		2	Phó Tổng Kiểm toán Nhà nước		pho-tong-kiem-toan-nl	ha-nuoc	5	5 祭	0	
53		3	Kiểm toán viên		kiem-toan-vien			742 👷	1 祭	
		4	Phó Trưởng phòng		pho-truong-phong			412 祭	0	
		5	Phó kiểm toán trưởng		pho-kiem-toan-truong			69 <u>%</u>	0	
		6	Kiểm toán viên chính		kiem-toan-vien-chinh			62 옷	0	
		7	Trường phòng		truong-phong			141 👷	0	
		8	Kiểm toán trưởng		kiem-toan-truong			21 祭	0	
C		9	Chuyên viên		chuyen-vien			103 👷	0	
		10	Chuyên viên cao cấp		chuyen-vien-cao-cap			1 8	0	
		Tổng cộng 3	6 bản ghi					Hiến thị	10 🗸 Bản ghi 1 2 3	4 >

	(IẾM TOÁN NHÀ N CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀ	IƯỚC I CHÍNH				Cơ sở dữ liệu tài chính Dữ liệu	đầu tư công Khai thác dữ liệu bộ, ngành				vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
¢	C Quản tỷ p Danh sá	hàn quyền / Quản lý ch chức vu	Phân người	dùng và	io chức vụ:	Phó Tổng Kiếm toán Nhà nước	2		×		Q
C	STT	Tên chức vụ	STT	nguui Du	m 6	Ho tên/Email	Chile vu	Tim kém Phòng ban	Q	Nhóm người (dùng
	1	Tổng Kiếm toán N	4			eigng i ne vinn dangthevinh@sax.gov.vn	Phó Tổng Kiếm toán Nhà nước	Kiểm toán nhà nước		0	
©	2	Phó Tổng Kiểm to	5		۶.	Bùi Quốc Dũng buiquocdung⊜sav gov.vn	Phó Tổng Kiếm toán Nhà nước	Kiếm toán nhà nước		0	
ξ3	3	Kiểm toán viên	6	0		Phan Huyền Trang trangph@sav.gov.vn	Chuyên viên	Ban Thi đua - khen thườn	g	1 茯	
	4	Phó Trưởng phòng	7	0		Đặng Đình Giang giangdd@sav.gov.m	Chuyên viên	Phòng Quân lý đầu tư		0	
>	5	Phó kiểm toán trư	8	0		Nguyễn Thị Thu Hằng baognt li Giaw goy yn	Chuyên viên cao cấp	Phòng Nhân sự		0	
	6	Kiểm toán viên ch	9	0		Đình Thế Linh	Lái xe	Phòng Quần lý xe		0	
	7	Trưởng phòng		-		minu i gian gor m				0	
	8	Kiểm toán trưởng	Tổng cộng 24	25 bản ghi			1	diển thị 10 ▾ Bản ghi		0	
Q	9	Chuyên viên								0	
	10	Chuyên viên cao c							Cập nhật	0	
	Tống cộng	36 bản ghi							Hiến thị 10	v Bản ghi 🚺 2 🗧	3 4 >

	KIẾM TOÁN NHÀ NƯỚC CƠ SỞ ĐỮ LIỆU TÀI CHÍNH	Cơ sở dữ liệu tải chính Dữ liệu đầu tư công Khai thác dữ liệu bộ, ngành		vendor_test1 vendor_test1@sav gov vn
₫	Quản lý phân quyền / Quản lý chức vụ			
Ci A	Danh sách chức vụ			Tim kiếm Q
C*	STT Tên chức vụ	Mã	Người dùng	Nhóm người dùng
	1 Tổng Kiếm toán Nhà nước	tong-kiem-toan-nha-nuoc	1 % 9	
e	2 Phó Tổng Kiếm toán Nhà nước	pho-tong-kiem-toan-nha-nuoc	5 <u>%</u>	
23	3 Kiếm toán viên	kiem-toan-vien	742 殿	1 🛠
	4 Phó Trưởng phòng	pho-truong-phong	412 🔉	0
	5 Phó kiếm toán trưởng	pho-kiem-toan-truong	69 <i>P</i>	0
	6 Kiếm toán viên chính	kiem-toan-vien-chinh	62 PM	0
	7 Trưởng phòng	truong-phong	141 👷	0
1.	8 Kiếm toán trường	kiem-toan-truong	21 <i>P</i>	0
©	9 Chuyên viên	chuyen-vien	103 PM	0
	10 Chuyên viên cao cấp	chuyen-vien-cao-cap	1 👷	٥
	Tổng cộng 36 bản ghi		Hiển thị 10 🗸	Bản ghi 1 2 3 4 >

C Qui	ăn lý phân quyền 🥖 Quân lý chức v		
Danh	n sách chức vụ	Gán nhóm người dùng cho chức vụ: Tổng Kiếm toán Nhà nước 😗 😽	Tim kilém 🕻
S	TT Tên chức vụ	Tom kiden	Nhóm người dùng
	1 Tổng Kiếm toán Min pước	Chon tắt cả Bỏ chọn tắt cả 12	0
	2 Phố Tổng Kiếm toán Nhà 1	ude Subadmin R	0
	3 Kiếm toán viên 0	- Admin R	1.00
	4 Phó Trưởng phòng	Linh dao kitwi	0
	5 Phó kiếm toán trưởng	- Lianh dao khu vực	0
	6 Kiếm toán viên chính	- Linh dao sự nghiệp	0.
	7 Trưởng phòng	Lanh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyện ngành, khu vực)	0
	6 Kiểm toán trưởng	8	0
	9 Chuyên viên	Cêp nhật	0
	10 Chuyện viên cao cấp	chuyen-vien-cap-	0

1.4.3 Quản lý nhóm người dùng

* Mục đích: Cán bộ quản trị viên quản lý nhóm người dùng.

* **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập hệ thống

*Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

*Duòng dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu tượng trên góc phải màn hình **[1]** =>Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống **[2]**.



Bước 2: Màn hình Quản trị hệ thống hiển thị, ở menu bên trái màn hình Cán bộ quản trị hệ thống chọn Quản lý phân quyền **[3]** => Chọn Quản lý nhóm người dụng **[4]**.



Bước 3: Danh sách nhóm người dùng hiển thị, Cán bộ quản trị viên tìm kiếm nhóm người dùng trên thanh tìm kiếm [**5**] => Nếu muốn thêm mới nhóm người dùng, Cán bộ quản trị viên chọn "Tạo mới" [**6**] => Bảng tạo mới nhóm người dùng hiển thị, Cán bộ quản trị viên đặt tên nhóm [**7**] => Mã nhóm tự động hiển thị [**8**] => Chọn Cập nhật [**9**] => Nếu muốn sửa nhóm người dùng, chọn "Sửa" [**10**] => Bảng sửa nhóm người dùng hiển thị, Cán bộ quản trị viên sửa tên nhóm [**11**], mã nhóm [**12**] => Chọn Cập nhật [**13**] => Nếu muốn xóa nhóm người dùng, chọn "Xóa" [14] => Thông báo "Bạn đã chắc chắn muốn xóa nhóm người dùng này?" hiển thị, chọn Xóa [15] => Nếu không muốn xóa nhóm người dùng nữa chọn "Đóng" [16] => Nếu muốn khóa nhóm người dùng, chọn "Khóa" [17] => Thông báo "Bạn đã chắc chắn muốn khóa nhóm người dùng này?" hiển thị, chọn Khóa [18] => Nếu không muốn khóa nhóm người dùng nữa chọn "Đóng" [19]

			IIII-lice I			
C Quả	lý phản quyền / Danh sách nhóm người dùng					
Danh	sách nhóm người dùng		6-	Tim kiếr	n	Q + T
STT	Tên nhóm	Mä	Trạng thái	Chức vụ	Quyền	Thao tác
1	Subadmin	subadmin	Dang hoạt động	0	0	🕑 Sún 🕆 Xóa 👌 H
2	Admin	admin	Đang hoạt động	0	121 🔠	🕑 Sùa 🗂 Xóa 🔒
3	Lãnh đạo KTNN	lanh-dao-ktnn	Đang hoạt động	1.2	1 50	🕑 Sứa 🗂 Xóa 🔒 M
4	Lãnh đạo chuyên ngành	lanh-dao-chuyen-nganh	Đang hoạt động	0	0	🖉 Sửa 🗂 Xóa 🔒 M
5	Lãnh đạo khu vực	lanh-dao-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🕜 Sửa 🖰 Xóa 🔒 K
6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có quyền khai thác)	lanh-dao-tham-muu-vu-tong-hop-vu-che-do-kscl-co-quyen-khai-thac	Đang hoạt động	0	0	🕝 Súa 🖰 Xóa 🔒 K
7	Lãnh đạo sự nghiệp	lanh-dao-su-nghiep	Đang hoạt động	0	0	🖉 Sửa 🗂 Xóa 🔒 K
8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyên ngành, khu vực)	lanh-dao-cap-phong-truc-thuoc-ktnn-chuyen-nganh-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🕑 Sửa 😷 Xóa 🐣 H

CO :	M TOÁN NH SỞ DỮ LIỆU	À NƯỚC TÀI CHÍNH		Cơ sở dữ liệu tài chính Dữ liệu đầu tự công Khai thác dữ liệu	bộ, ngành			vender_test1 vender_test1(jaw
	🖨 Quán	lý phản quyển / Danh sách nhóm ngư	n dùng					
	Danh	sách nhóm người dùng						Q + Tao nhóm
	STT	Tên nhóm		ма	Trạng thái	Chức vụ	Quyền	Thao tác
	1	Subadmin	1	a sike denim	finne host dâns .	0	0	🎯 Suta 👩 Xola 👌 Khóa
	2	Admin	Tạo mới nhóm	người dùng		× 0	121 III	🕑 Sửa 👩 Xóa 💩 Khóa
	з	Lãnh đạo KTNN	Tên nhóm •	—		1.2	1 55	🕑 Súa 🗂 Xos 💩 Khoa
	4	Lãnh đạo chuyên ngành	Mã nhóm +	4		0	0	😅 Sila 🗂 Xoa 💩 Khoa
	5	Lãnh đạo khu vực				0	0	🕲 Sira 👩 Xoa 🔒 Khoa
	6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Ch khai thác)	éd		9 Tạo mới	0	0	🕑 Súa 🔒 Xóa 🔒 Khóa
	7	Lãnh đạo sự nghiệp		lanh-dao-su-nghiep	Đang hoạt động	0	0	🕑 Sula 📋 Xoa 🐣 Khoa
	8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN ch	ouyên ngành, khu vực)	lanh-dao-cap-phong-trus-thuos-ktnn-chuyen-nganh-khu-vuc	Dang hoạt động	0	0	🕲 Siza 🕕 Xoa 🐣 Khoa
	Tống ci	ing 8 bản ghi						Hiến thị 10 🗸 Bản ghi 🕕

KIẾM TOÁN NHÀ NƯỚC CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI CHÍNH vendor_test1 ٩ Củan lý phân quyền / Danh sách nhóm người dùng C Tim kiếm Q + Tao nhón Danh sách nhóm người dùng C STT Tên nhóm Mã Trạng thái Chức vụ Quyền Thao tác ø 10 1 Subadmin 0 🕑 Súa 🕆 Xóa 🔒 Khóa subadmin Dang hoat động © 0 121 🖽 🕝 Sửa 🕆 Xóa 🔒 Khóa 2 Admin admin Đang hoạt động \$ 1 % 1 💷 lanh-dao-ktnn 🖉 Sửa 🗂 Xóa 🔒 Khóa 3 Lãnh đạo KTNN Đang hoạt động 4 Lãnh đạo chuyên ngành lanh-dao-chuyen-nganh Đang hoạt động 0 0 🖉 Sửa 🗂 Xóa 🔒 Khóa 0 5 Lãnh đạo khu vực lanh-dao-khu-vuc Đang hoạt động 0 🕜 Sửa 🖰 Xóa 🔒 Khóa Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có quyền khai thác) 0 0 🧭 Sửa 😷 Xóa 💩 Khóa 6 lanh-dao-tham-muu-vu-tong-hop-vu-che-do-kscl-co-quyen-khai-thac Đang hoạt động 0 0 🕑 Sửa 📋 Xóa 🔒 Khóa 7 Lãnh đạo sự nghiệp lanh-dao-su-nghiep Đang hoạt động 0 0 🕝 Sửa 😷 Xóa 🔒 Khóa 8 Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyên ngành, khu vực) lanh-dao-cap-phong-truc-thuoc-ktnn-chuyen-nganh-khu-vuc Đang hoạt động 0 Hiến thị 10 🗸 Bản ghi 🚺 Tổng cộng 8 bản ghi



KIẾM TOÁ CƠ SỞ DŨ	ÂN NHÌ Ở LIỆU	A NƯỚC TÀI CHÍNH	Cơ sở dữ liệu tài chính Dữ liệu đầu tư công Khai thác dữ liệu bộ, ng	ành			windor_test1 wendor_test1@ea
c	Quân I	ý phản quyền / Danh sách nhóm người dùng					
D	anhs	sách nhóm người dùng			Tim kiến		Q + Tao nhóm
	STT	Tên nhóm	Mã	Trạng thái	Chức vụ	Quyền	Thao tác
	1	Subadmin	subadmin	Đang hoạt động	0	.14	💼 🖒 Xóa 💩 Khóa
	2	Admin	admin	Đang hoạt động	0	121 🖽	🕝 Súa 🕆 Xóa 🔒 Khóa
	3	Lãnh đạo KTNN	lanh-dao-ktnn	Đang hoat động	1.2	1 50	🧭 Sửa 🗂 Xóa 🔒 Khóa
	4	Lãnh đạo chuyên ngành	lanh-dao-chuyen-nganh	Đang hoạt động	0	0	🗭 Sửa 🗂 Xóa 🔒 Khóa
	5	Lãnh đạo khu vực	lanh-dao-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🧭 Sửa 😷 Xóa 🐣 Khóa
	6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có quyền khai thác)	lanh-dao-tham-muu-vu-tong-hop-vu-che-do-kscl-co-quyen-khai-thac	Đang hoạt động	0	0	🧭 Sửa 📅 Xóa 🔒 Khóa
	7	Lãnh đạo sự nghiệp	lanh-dao-su-nghiep	Đang hoạt động	0	0	🕑 Sửa 🗂 Xóa 👌 Khóa
	8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyên ngành, khu vực)	lanh-dao-cap-phong-true-thuoc-ktnn-chuyen-nganh-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🧭 Sửa 😷 Xóa 🐣 Khóa
	Tống cộ	ng 8 bản ghi					Hiến thị 10 🗸 Bản ghĩ 🚺

~						
U	uuan iy pilan quyen 7 Uann sach mom nguoi dung					
Da	nh sách nhóm người dùng					Q + T
s	TT Tên nhóm	Mã	Trạng thái	Chức vụ	Quyền	Thao tác
	1 Subadmin	subadmin	Đang hoạt động	0	0	🧭 Súna 🗂 Xóa 🔒 M
	2 Admin	admin	Dang hoat dộng	0	121 🖽	C Suiz 🔿 Xóa 🔗
	3 Lãnh đạo KTNN	lanh-dao-ktrin	Dang hoat động	12	1 #	🕑 Sún 🗇 Xóa 🐣 P
	4 Lãnh đạo chuyên ngành	lanh-dao-chuyen-ngani Bạn đã chắc chắn muốn xóa	Dang hoat dộng	0	٥	🕑 Súa 🗂 Xóa 🔒 H
	5 Lãnh đạo khu vực	Ianh-dao-khu-vuc	Dang hoạt động	0	0	🧭 Suita 📋 Xola 🔒 K
	6 Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có qu khai thác)	ven lanh-dao-tham-muu-vu-tong-hop-vu-che-do-kscl-co-quyen-khai-thac	Dang host dòng	0	0	🕲 Súra 💍 Xóa 🛔 K
	7 Lãnh đạo sự nghiệp	lanh-dao-su-nghiep	Bang hoat dong	0	0	🕲 Súa 🛱 Xóa 🔒 I
	8 Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyên ngành, khu v	vc) lanh-dao-cap-phong-truc-thuoc-ktran-chuyen-nganh-khu-vuc	Dang hoat dòng	0	0	🧭 sita 👩 xóa 💩 K
T	ing công 8 bág abi					Hiến thị 10 x Bản ci

C 0.	án lý phân quyền / Danh sách nhóm người dùng					
Dan	h sách nhóm người dùng			Tim kiếi	m	Q +
STT	Tên nhóm	Mä	Trạng thái	Chức vụ	Quyền	Thao tác
1	Subadmin	subadmin	Đang hoạt động	0	0	17 &
2	Admin	admin	Đang hoạt động	0	121 🖽	🖉 Súa 🕆 Xóa 🔒
3	Lãnh đạo KTNN	lanh-dao-ktnn	Đang hoat động	1 &	1 50	🖉 Sửa 🗂 Xóa 👌
4	Lãnh đạo chuyên ngành	lanh-dao-chuyen-nganh	Đang hoạt động	0	0	🖉 Sửa 📋 Xóa 🔒
5	Lãnh đạo khu vực	lanh-dao-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🖉 Sứa 🗂 Xóa 🔒
6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có quyền khai thác)	lanh-dao-tham-muu-vu-tong-hop-vu-che-do-kscl-co-quyen-khai-thac	Đang hoạt động	0	0	🖉 Súa 🗂 Xóa 🔒
7	Lãnh đạo sự nghiệp	lanh-dao-su-nghiep	Đang hoạt động	0	0	🖉 Sửa 🗂 Xóa 🔒
8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyện ngành, khu vực)	lanh-dao-cap-phong-truc-thuoc-ktnn-chuyen-nganh-khu-vuc	Đang hoat đồng	0	0	🕑 Sửa 😷 Xóa 🐣

	KIẾM TOÁN NI CƠ SỞ DỮ LIỆ	ΙΑ ΝƯỚC Ο ΤΑΙ CHÍNH	Cơ sở dữ liệu tài chín	h Dừ liệu đầu tư công Khai thác dữ liệu	bộ, ngành			vendor_test1 vendor_test1@cav.gov.vn
đ	C Quá	nlý phản quyền 🕢 Danh sách nhóm người dùng						
0	Danh	sách nhóm người dùng						Q + Tao nhóm
G	STT	Tên nhóm	Mã		Trạng thái	Chức vụ	Quyền	Thao tác
0	1	Subadmin	subadmin		Đang hoat đóng	0	0	🎯 Sứn 🔂 Xóa 🔒 Khóa
0	2	Admin	admin	×	Đang hoạt động	0	121 #	🕑 Suina 🕐 Xola 🔒 Khida
¢,	3	Lãnh đạo KTNN	lanh-dao-ktnn	?	Dang hoat động	1.8	1	🕑 Sina 🔿 Xoa 👌 Khoa
	4	Lãnh đạo chuyên ngành	lanh-dao-chuyen-ngani	Bạn đã chắc chắn muốn khóa	Dang hoat dòng	0	0	🕑 Súta 🗂 Xóa 💧 Khóa
	5	Lãnh đạo khu vực	lanh-dao-khu-vuc	nhóm người dùng này?	Đang hoạt động	0	0	🕑 Sửa 🕤 Xóa 🔒 Khóa
	6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có quyền khai thác)	lanh-dao-tham-muu-vu-tong	-hop-vu-che-do-kscl-co-quyen-khai-thac	Dang hoạt động	0	0	🙆 Sửa 👸 Xóa 🔗 Khóa
-	7	Lãnh đạo sự nghiệp	lanh-dao-su-nghiep		Đang hoạt động	0	0	🧭 Sứa 😷 Xóa 🔒 Khóa
	8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyển ngành, khu vực)	lanh-dao-cap-phong-truc-thu	uoc-ktnn-chuyen-nganh-khu-vuc	Dang hoat động	0	0	🕑 Sún 🔿 Xóa 🐣 Khóa
0	Tổng	ộng 8 bản ghi						Hiến thị 10 🗸 Bản ghi 🚺

Bước 4: Ở cột "Chức vụ", Cán bộ quản trị viên chọn ô Chức vụ cho Nhóm người dùng muốn phân quyền [20] => Bảng gán chức vụ cho nhóm người dùng

hiển thị, Cán bộ quản trị chọn Nhóm người dùng muốn phân quyền [21] => Nếu muốn gán chức vụ cho tất cả nhóm người dùng, chọn "Chọn tất cả" <math>[22] => Nếu muốn bỏ chọn thay đổi, chọn "Bỏ chọn tất cả" <math>[23] => Cán bộ quản trị muốn tìm kiếm nhóm người dùng, nhập tên nhóm người dùng trên thanh Tìm kiếm <math>[24] => Chọn "Cập nhật" [25] => Cán bộ quản trị viên muốn phân quyền chức năng cho nhóm người dùng, chọn ô Quyền <math>[26] => Bảng phân quyền chức năng cho nhóm người dùng hiển thị, chọn chức năng muốn phân quyền <math>[27] => nếu muốn phân tất cả quyền chức năng cho nhóm người dùng, chọn ở Chọn tất cả" <math>[28] => Nếu muốn thay đổi lựa chọn, chọn "Bỏ chọn tất cả" <math>[29] => Cán bộ quản trị viên muốn tìm kiếm quyền, nhập tên quyền thanh tìm kiếm <math>[30] => Chọn "Cập nhật" [31].

C Quá	in lý phân quyền / Danh sách nhóm người dùng					
Danh	n sách nhóm người dùng		20	Tim kiến	n	Q + Tad
STT	Tên nhóm	Mã	Trạng thái	Chức vụ	Quyền	Thao tác
1	Subadmin	subadmin	Dang hoạt động	•	0	🧭 Sứa 🗂 Xóa 🔒 Kh
2	Admin	admin	Đang hoạt động	0	121 🖽	🕼 Sùa 🗂 Xóa 🔒 Ki
3	Lãnh đạo KTNN	lanh-dao-itinn	Dang hoat döng	1.8	1 50	🗭 Sửa 🔂 Xóa 🔒 Ki
4	Lãnh đạo chuyên ngành	lanh-dao-chuyen-nganh	Dang hoạt động	0	0	🖉 Sửa 🗂 Xóa 🔒 Ki
5	Lãnh đạo khu vực	lanh-dao-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🕑 Súa 😷 Xóa 🔒 Kl
6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có quyền khai thác)	lanh-dao-tham-muu-vu-tong-hop-vu-che-do-kscl-co-quyen-khai-thac	Đang hoạt động	•	0	🕑 Súa 😷 Xóa 💩 Ki
7	Lãnh đạo sự nghiệp	lanh-dao-su-nghiep	Đang hoạt động	0	0	🕑 Sửa 🗂 Xóa 🔒 K
8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyên ngành, khu vực)	lanh-dao-cap-phong-truc-thuoc-ktnn-chuyen-nganh-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🕑 Sửa 😷 Xóa 🔒 Ki

CO	M TOÁN NH SỞ DỮ LIỆU	À NƯỚC TÀI CHÍNH	Cơ sở dữ fiệu tài chính Dữ fiệu đầu tư công Khai thác dữ fiệu bộ, ngành	44. W		e vendor_test1 vendor_test1@save
5	G Quản	lý phản quyền 🕧 Danh sách nhóm người dùng				
Ĵ	Danh	sách nhóm người dùng	Gán chức vụ cho nhóm người dùng: Subadmin 24 >	Tim kil		Q + Tao nhóm
	STT	Tên nhóm	Tim kiếm Q	Chức vụ	Quyền	Thao tác
1	1	Subadmin 22	Chọn tắt cả Bó chọn tắt cả 🚽 23	0	0	🎯 Sửa 👩 Xóa 🗎 Khóa
	2	Admin	Tống Kiểm toán Nhà nước	0	121 12	🕑 Sula 👩 Xóa 🐣 Khóa
	3	Länh dao KTNN 21	Pho Tông Kiêm toán Nhà nước Kiếm toán viên			🕼 Sứa 🗂 Xóa 🗛 Khóa
			- Phó Trưởng phòng			C and C mar C mar
	4	Lãnh đạo chuyên ngành	Phó kiếm toán trưởng	0	0	🕼 Súa 🗂 Xóa 🔠 Khóa
	5	Lãnh đạo khu vực	- 🗌 Kiếm toán viên chính	a 🛛 🛛	0	🕝 Súa 👩 Xóa 🛔 Khóa
	6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL c	- Trường phòng Kiếm toán trưởng	0	0	🕑 Sina 👩 Xóa 🔗 Khoa
		khai thac)				
	7	Lành đạo sự nghiệp			0	G Stra 🗍 Xoa 👸 Khoa
	8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyên ngành,	du .	0	0	🙆 Sina 👸 Xoa 🚷 Khoa
		ông 8 bản ghi	25 Cập nhật			Hiến thị 10 🗸 Bản ghi 💼
		and 'e weeks day				

:0' S	SỞ DỮ LI	ĘU TÀI CHÍNH	co so ua nea tarchinni bu nea dao ta cong kinar anac da nea do, n	gann	s (2).		a vendor
	C Qu	án lý phân quyền / Danh sách nhóm người dùng					
	Dan	h sách nhóm người dùng			Tim kiến		Q + Tao
	STT	Tên nhóm	Mã	Trạng thái	Chức vụ	Quyền	Thao tác
	1	Subadmin	subadmin	Đang hoạt động	20	0	🕑 Súa 📅 Xóa 👌 Kh
	2	Admin	admin	Đang hoạt động	0	121 📰	🗭 Sùa 🕆 Xóa 🔒 Kh
	3	Lãnh đạo KTNN	lanh-dao-ktnn	Đang hoat động	1 &	1 50	🕜 Sửa 🗂 Xóa 🔒 Kh
	4	Lãnh đạo chuyên ngành	lanh-dao-chuyen-nganh	Đang hoạt động	0	0	🖉 Sửa 🗂 Xóa 🔒 Kh
	5	Lãnh đạo khu vực	lanh-dao-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🕜 Sửa 😷 Xóa 🔒 Kh
	6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có quyền khai thác)	lanh-dao-tham-muu-vu-tong-hop-vu-che-do-kscl-co-quyen-khai-thac	Đang hoạt động	0	0	🧭 Sửa 🖰 Xóa 🔒 Kh
	7	Lãnh đạo sự nghiệp	lanh-dao-su-nghiep	Đang hoạt động	0	0	🖉 Sửa 🗂 Xóa 🔒 Kh
	8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyện ngành, khu vực)	lanh-dao-cap-phong-truc-thuoc-ktnn-chuyen-nganh-khu-vuc	Đang hoạt động	0	0	🖉 Sửa 😷 Xóa 🔒 Kh
	Tone	a công 8 bắn ghi					Hiến thị 10 🗸 Bản chi

KIËM CƠ SI	I TOÁN NH Ở ĐỮ LIỆU	À NƯỚC TÀI CHÍNH	Cơ sở đữ liệu tài chính Dữ liệu đầu tự c	công Khai thác đữ liệu bộ, ngành				vendor, test
	C Quản	lý phản quyện / Danh sách nhóm người dùng						
	Danh	sách nhóm người dùng	Phân quyền cho nhóm người dùng: Subadmin	30	×			Q + Tao nho
	STT	Tên nhóm	Tim kiếm	F	Q	Chức vụ	Quyền	Thao tác
	1	Subadmin 28	Chọn tất cả Bó chọn tất cả 🚽 29			0	0	🖉 Súta 👩 Xóa 🔗 Khóa
	2	Admin	Khai thác các dashboard báo cáo Cán nhật báo cáo			0	121 50	🧭 Súra 📋 Xóa 🛔 Khóa
	3	Lãnh đạo KTNN	Quản trị hệ thống			1.2	18	🍘 Súra 👩 Xóa 🛔 Khóa
	4	Lãnh đạo chuyên ngành	Khai thác dữ liệu Khai thác bảo cáo		- 1	0	0	🕼 Sús 🔿 Xóa 🛔 Khóa
	5	Lãnh đạo khu vực	E- 🗌 Tổng hợp dữ liệu			0	0	🕑 Sila 👩 Xóa 💩 Khóa
	6	Lãnh đạo tham mưu (Vụ Tổng hợp, Vụ Chế độ & KSCL có	C Tổng hợp bảo cáo			0	0	🕼 Sila 👩 Xóa 🔗 Khóa
	7	Lânh đạo sự nghiệp	📄 📄 Danh sách người dùng				0	🕐 Sửa 🕤 Xóa 🔒 Khóa
	8	Lãnh đạo cấp phòng (trực thuộc KTNN chuyện ngành, kh				0	0	🕑 Súa 🕤 Xóa 🖓 Khóa
	Tống ci	ông 8 bản ghi		31> •	ip nhật			Hiến thị 10 🗸 Bản ghi 🚺

1.4.4 Quản lý đơn vị thực hiện kiểm toán

* Mục đích: Cán bộ quản trị viên quản lý đơn vị thực hiện kiểm toán.

* **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập hệ thống

*Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

*Duòng dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu tượng trên góc phải màn hình **[1]** =>Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống **[2]**.



Bước 2: Màn hình Quản trị hệ thống hiển thị, ở menu bên trái màn hình Cán bộ quản trị hệ thống chọn Quản lý phân quyền **[3]** => Chọn Quản lý nhóm người dụng **[4]**.



Bước 3: Danh sách đơn vị thực hiện kiểm toán hiển thị, Cán bộ quản trị viên tìm kiếm đơn vị kiểm toán muốn gán đơn vị được kiểm toán, nhập đơn vị trên thanh tìm kiếm [5] =>Ở đơn vị được kiểm toán, chọn ô đơn vị muốn gán [6] => Chọn đơn vị được kiểm toán muốn gán ở Danh sách đơn vị [7] => Chọn mũi tên chuyển các đơn vị vừa chọn sang Danh sách đơn vị được chọn [8].

CO SỞ DI	ÁN NHÀ NƯỚC Ữ LIỆU TÀI CHÍNH		Cơ sở đờ liệu tài chính Dữ liệu đầu tư công Khai thác đữ liệu bộ, ngành	ender set
c	Quản lý phân quyền / Quản	n lý đơn vị thực hiện kiếm toán		
D	Danh sách đơn vị th	ực hiện kiểm toán		5 Tim kiếm
	STT	Mã đơn vị kiểm toán	Tên đơn vị kiếm toán	Đơn vị được kiếm toán
	1	50050	Kiếm toán nhà nước chuyện ngành la	2 &
	2	50057	Kiếm toán nhà nước chuyên ngành lb	83 85
	3	50064	Kiếm toán nhà nước chuyên ngành li	6 20 A
	4	50072	Kiếm toán nhà nước chuyên ngành III	48 85
	5	50095	Kiếm toán nhà nước chuyên ngành VI	1.398 &
	6	50103	Kiếm toán nhà nước chuyên ngành VII	33 A
	7	50112	Kiếm toán nhà nước khu vực l	15 🚓
	8	50121	Kiếm toán nhà nước khu vực II	5 Å
	9	50128	Kiếm toán nhà nước khu vực III	8 B
	10	50136	Kiếm toán nhà nước khu vực IV	8 B



1.5 Thống kê

* **Mục đích:** Cán bộ quản trị viên thống kê dữ liệu tạo lập trên ứng dụng

* **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập hệ thống

*Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

*Duòng dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu

tượng trên góc phải màn hình [1] => Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống [2].

κίεκι τολη ΝΗΆ ΝΙΤΟ΄ οσ sở dữ liệu τλι chính	Cơ sử đử liệu tải chính Đử liệu đầu tự công Khai thác đử liệu bộ, ngành Nhập nột dụng tìm kiếm Q Ngân sách trung ương Ngân sách địa phương Doanh nghiệp nhà nước	verdoc zest1 verdoc zest1 verdoc zest1 verdoc zest1 000 Quan trị hệ thống 1 Cập nhật bảo cảo 1 Thống kê dữ liệu tạo lập 1 Verdog xuất
	Dy tolar Quyit tolar	Ky balo cáo: 2020 • () () () () () () () () () () () () ()
	O y ser inde dat for for hear isa O y ser inde dat for m 60mg Nei O y ser inde dat for Sim Durrug O y ser inde dat for Sim Durrug	

Bước 2: Màn hình Quản trị hệ thống hiển thị, ở menu bên trái màn hình Cán bộ quản trị hệ thống chọn Thống kê **[3]** => Chọn Thống kê dữ liệu tạo lập **[4]**.

	Cơ sở đữ liệu tài chi	nh Dữ liệu đầu tư công Khai th	ác đữ liệu bộ, ngành		vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
Cip nhật bảo cảo Khai thác đử liệu Chi tiêu					
Ein State (1990) Ein St	IN NHÀ NƯỚC Trợ giáp T LIỆU TÀI CHÍNH Hưởng đần r Inh, Câu Giếp, Hà Nội Isay gọy vìn	sir dung	Thông tin Nguồn dử liệu: từ nguồn Tao lập trao đối thông tin: Số hoà vay tiảng tích họng, kết nổi liện thông nước và các nguồn thu thập dữ	r cơ sở đữ liệu hàng nằm, Cống ản ý hồ sự kiếm toán, Nên đữ liệu của Kiếm toán nhà liệu tin cây khác.	

1.6 Lịch sử hoạt động

* Mục đích: Cán bộ quản trị viên quản lý lịch sử hoạt động

* **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập hệ thống

* Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

* Đường dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu tượng trên góc phải màn hình [1] => Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống [2].



Bước 2: Màn hình Quản trị hệ thống hiển thị, ở menu bên trái màn hình Cán bộ quản trị hệ thống chọn Lịch sử hoạt động **[3].**



Bước 3: Bảng Lịch sử hoạt động hiển thị, nếu Cán bộ quản trị viên muốn tra cứu lịch sử hoạt động của người dùng, chọn Họ tên/Tên đăng nhập [4] => Muốn

tra cứu lịch sử theo phòng ban, chọn Phòng ban [5] => Muốn tra cứu lịch sử theo Đơn vị trực thuộc KTNN, chọn Đơn vị trực thuộc KTNN [6] => Muốn tra cứu lịch sử theo hành động, chọn Hành động [7] => Muốn tra cứu theo thời gian, chọn Từ ngày [8] => Đến ngày [9] => Chọn Tìm kiếm [10] => Nếu Cán bộ quản trị muốn thay đổi các lựa chọn, chọn Đặt lại [11].

	KIẾM TOÁN NHÀ NƯƠ CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI C	йс ні́мн		Cơ sở dữ	liệu tài chính Dữ liệu đầu tư công K	(hai thác dữ liệu bộ, ngành			vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
Ţ	Lịch sử hoạt động								
ت ج			•						
G	Họ tên/Tên đãn Tim tên hoặc	g nhập tên đãng nhập							_
©	Phòng ban			Đơn vị trực thuộc KTN	IN				
\$	Hành động			Từ ngày	6	Đến ngày			
0	Chọn	_	-7 .	mm/dd/yyyy	8 🔤	mm/dd/yyyy	9		
	Tim kiếm	Đặt lại	-11						
	10 STT Thời	gian	Địa chỉ IP	Họ tên/Email	Thông tin	Hành đ	ộng	Dữ liệu	
	1 14/0 4 giớt	3/2024 09:52 AM rute	10.62.141.253	Nguyễn Minh Giang giangnm giangnm@sav.gov.vn	Chức vụ: Phó kiếm toán trường Phòng ban: Kiếm toán nhà nước khu vực : Đơn vị: Kiếm toán nhà nước khu vực X	X Đảng n	λâp		
	2 14/0 4 gist	3/2024 09:52 AM ruđe	10.62.141.253	Nguyễn Minh Giang giangnm giangnm@sav.gov.vn	Chức vụ: Phó kiếm toán trường Phòng ban: Kiếm toán nhà nước khu vực : Đơn vị: Kiếm toán nhà nước khu vực X	X Đảng xi	ät		
	3 14/0 5 gið 1	3/2024 08:35 AM nước	10.62.141.253	vendor_test1 vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn		Đãng n	ъэ́р		
	4 14/0 5 gið 1	3/2024 08:35 AM rước	10.62.141.253	vendor_test1 vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn		Đảng xi	át		

2. Cập nhật báo cáo

* Mục đích: Cán bộ quản trị viên cập nhật báo cáo

* **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ quản trị viên có tài khoản đang đăng nhập hệ thống

* Người thực hiện: Cán bộ quản trị viên

* Đường dẫn chức năng: https://dulieutaichinh.sav.gov.vn/

* Cách thực hiện:

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ quản trị viên bấm chọn biểu tượng trên góc phải màn hình [1] => Sau đó chọn tính năng Quản trị hệ thống [2].

() κιέм τοάν ΝΗΆ Νυάς Cơ Sở dữ Liệu Tài Chính	Cơ sở đừ liệu tài chính Dữ liệu đầu tự công Khai thác đử liệu bộ, ngành	vendor_test1 vendor_test1@sav gov.vm
	Nhập nội dung tim kiếm Q Ngân sách trung ương (Ngân sách đã phương) Doanh nghiệp nhà nước	 Cập nhật bảo cảo Thống kẻ dữ liệu tạo lập Dăng xuất
	Dy toin Quyit toin Image: Solution open salch dis phurong mim 2020	Kỳ bảo các: 2020 - The second se
	TOP 5 DON V[DJ] TOÁN CHI NESP CLO NHÁT Image: Control of the control of	©

Bước 2: Màn hình Cập nhật báo cáo hiển thị, Cán bộ quản trị viên chọn đơn vị trong Danh sách đơn vị [3] => Chọn mũi tên chuyển sang Danh sách đơn vị được chọn [4] => Chọn Tiếp theo [5] => Ở bước 2, Chọn Loại báo cáo [6] => Chọn Văn bản ban hành [7] => Chọn Biểu mẫu [8] => Chọn Tháng [9] => Chọn Quý [10] => Chọn Năm [11] => Chọn Tên báo cáo [12] => Chọn File [13] => Nếu muốn cập nhật thêm báo cáo cho đơn vị vừa chọn , chọn biểu tượng Nhân bản [14] => Nếu muốn xóa đơn vị vừa chọn, chọn "Xóa" [15] => Chọn Tiếp theo [16] => Nếu muốn quay trở lại Bước 1, chọn "Trở lại" [17] => Ở bước 3, sau khi kiểm tra thông tin đầy đủ, chọn Hoàn thành [18] => Nếu muốn thay đổi thông tin báo cáo cho đơn vị, chọn Trở lại để quay lại Bước 2 [19]

Lưu ý:

Ở bước 2, các trường sau bắt buộc nhập thông tin:

```
Văn bản ban hành (*)
```

Năm (*)

Tên báo cáo (*)

File (*)

	KIĔI Cơ	M TOÁN NHÀ NƯỚC SỞ DỮ LIỆU TÀI CHÍNH	Cơ sở dữ liệu tài c	chính Dữ liệu đầu tư công	Khai thác dữ liệu bộ, ngành	SIC-NE		vendor_test1 vendor_test1@sav.gov.vn
đ	Cập n	nhật báo cáo						
		Bước 1 Chọn đơn vị		2 Bước 2 Chọn nhập báo cáo cho	từng đơn vị	>	3 Bước 3 Hoàn thành	
	ANH SA	ÁCH ĐƠN VỊ			DANH SÁCH ĐƠN	I VÌ ĐƯỢC CHÒN		
		Tên đơn vj	٩	4	Tên đơn vị 1		Tim kiếm	۹
		> 78272 - Các cơ quan bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ		+	∨ 6577 - Úy ban i	nhân dân tỉnh An Giang		Û
		 100001 - Ủy ban nhân dân các Tĩnh, Thành phố 						
		> 6577 - Üy ban nhân dian tính An Giang						
		6578 - Uy ban nhan dan tinh Bác Giang 6570 - Úy ban nhân dân tính Bác Ken						
		> 6580 - Úv ban nhân dân tính Bac Liêu						
		2) 6581 - Úy ban nhân dân tính Bác Ninh						
		> 6582 - Ủy ban nhân dân tính Bà Rịa - Vũng Tàu						
		> 6583 - Ủy ban nhân dân tính Bến Tre						
		> 6584 - Ủy ban nhân dân tính Binh Định						
		> 6585 - Ủy ban nhân dân tỉnh Binh Dương						
		> 6586 - Ủy ban nhân dân tỉnh Binh Phước						
								Titalbas
								Tiep theo →



	KIẾM TOÁN NHÀ NƯ CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI C	ớc :HÍNH		Cơ sở dữ liệ	u tài chính Dữ liệu đầu	tư công Khai th	hác dữ liệu bộ, ngành		vendor, test	it 1 1@sav.gov.vn
C	Cập nhật bảo cáo									
		1 Bước 1 Chọn đơn vị	۲		2 Bước 2 Chọn nhập bả	áo cáo cho từng đơn	ı vi	•	3 Bước 3 Hoàn thành	
	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Văn bản ban hành	Biểu mẫu	Tháng	Quý	Nām	Tên báo cáo	File -	
	6577 - Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	Dự toán	Thông tư 61/2014/TT-BTC	Biểu số 2	1	2	2022	Dự toán thu chỉ ngăn sách được giao và phần bổ cho các đơn vi trực thuộc	NSDP_6577_2022_82_2316_DT_1710404176.xlsx	
	Tống cộng 1 bản ghi								Hiến thị 10 🗸 Bản ghi	D
									🔶 Trở lại 🖉 🛩 Hoàn th	ành
									19 18	
	KIÉM TOÁN NHẢ NƯỚC Cơ sở đờ Liệu Tài Chính Địa chỉ: 116 Ngayễn Chánh, Câu Giảig, Ha Nội Holline: 1160 đói 66 12 Email: hotinghameningliasv gọc vn		Trợ giáp Hưởng dẫn sử dụng			Thông tin Nguồn đứ liệu: từ nguồn Tạo lập cơ sở đứ liệu hàng nằm; Cống trao đối thông tin: Số hóa và quản lý hồ aơ kiếm toán. Nên táng tích hợp, kết nổi liên thông đứ liệu của Kiếm toán nhà nước và các nguồn thu thập đứ liệu tin cây khác.				